조경관리 업무 사양서

1. 관리 목적

가. 쾌적한 환경 유지

- 청사와 관저의 조경을 체계적으로 관리하여 대사관 내·외부 공간이 항상 깨끗하고 쾌적한 환경을 유지하도록 한다.

- 방문객 및 직원에게 시각적·정서적 안정감을 제공하고, 업무 효율성 및 이미지를 향상시킨다.

나. 안전 확보

- 가지치기, 뿌리 제거, 병해충 방제 등 적절한 조치를 통해 사고 위험을 최소화하고, 낙하물 및 시설물 손상을 예방한다.

- 자연재해 시에도 신속한 대응으로 인명과 시설물 피해를 방지한다.

다. 수목 및 식물의 건강 유지

- 대사관 내·외부 수목과 관상 식물의 생육 상태를 지속적으로 점검하고, 병해충 관리 및 적정 시비 등 필요한 조치를 통해 건강한 상태를 유지한다.

라. 미관 유지 및 대사관 이미지 향상

- 균형 잡힌 수형과 정돈된 녹지 공간을 유지하여 대사관의 품격과 이미지를 제고한다.

- 주변 환경과 조화를 이루는 조경을 관리하여 민원 발생을 예방한다.

마. 효율적 관리 및 지속 가능성 확보

- 정기적인 작업 기록, 예방적 관리 등을 통해 효율적인 관리체계를 확립하고, 장기적으로 지속 가능한 조경 유지가 가능하도록 한다.

2. 작업 횟수

- 본 업무는 연 44 회의 작업을 기준으로 수행한다.
- 본 사업의 제반 조건을 충족하고 효율적인 관리업무를 수행할 수 있도록, 사양서에 따라 연중 적정한 인력과 일정을 설정한다.

3. 기본 원칙

가. 협의 우선

- 사양서에 없는 내용이나 현장 상황상 변경이 필요한 경우, 반드시 담당 직원과 사전 협의 후 진행한다.

나. 작업 보고서 철저

- 작업 내용을 기록하고, 업무에 필요 또는 요구 시 작업 보고서를 제출한다.

다. 뒷정리
- 작업 후 발생한 부산물(가지, 잎, 흙 등)은 당일 외부로 반출하고 현장을 깨끗이 청소한다.

4. 안전 관리 수칙

가. 복장
- 헬멧, 안전화, 보호안경 등 작업에 맞는 보호구를 착용한다.

나. 차량 이동
- 대사관 내에서는 시속 8㎞ 이하로 서행한다.

다. 날씨
- 호우, 강풍, 폭설 등 악천후 시 작업을 중단하고 대비책을 마련한다.

라. 사고 대응
- 사고 발생 시 즉시 인명 구조 및 2차 피해 방지 조치를 취하고 담당자에게 보고한다.

마. 도구 관리
- 병해충 감염 방지를 위해 가위나 톱은 사용 후 알코올 등으로 소독한다.

5. 조경 관리 핵심 업무

가. 가지치기 (전정) 및 베기
주의 : 높이 6m 이상의 대형목은 본 관리 대상에서 제외한다.

① 목적
- 아름다운 수형 유지, 통풍/채광 확보, 위험 방지, 보안장비 오작동 방지, 민원 해결(이웃집 넘어간 가지 등)

② 시기별 가이드

- 겨울 (11월~2월) : 낙엽수 가지치기 적기 (잎이 반 이상 떨어졌을 때)
- 초가을 (9월~10월) : 상록수 가지치기 적기 (장마철도 가능)
- 여름 : 원칙적으로 금지 (단, 태풍 위험, 병해충 심각 등 비상시에만 최소한으로 실시).

③ 작업 요령

- 자연스러운 수형을 유지하며, '토막내기(강전정)'는 지양한다.
- 굵은 가지(지름 15㎝ 이상) 절단 시, 찢어짐 방지를 위해 '2단 자르기'를 하고 도포제를 바른다.
- 민가 경계에서는 원칙적으로 1m 이상 이격되도록 자른다.

나. 잔디 관리

① 깎기 : 작업 전 돌이나 쓰레기를 먼저 줍고, 균일한 높이로 깎습니다. 부산물은 즉시 치운다.

② 다듬기 : 파진 곳은 흙(객토)을 채워 평평하게 만들고 비료와 잘 섞어준다.

다. 병해충 방제

① 순찰: 수시로 도보 순찰하며 병해충 발생 (벌집 등 포함) 여부를 확인한다.
② 방제: 발견 즉시 가지를 잘라내거나 약제를 살포한다.
③ 농약 사용 시 주의사항
- 관계 법령을 준수하고 등록된 약제만 사용한다.
- 작업 전 주변에 알리고, 입간판/로프 등으로 통행을 제한한다.
- 바람이 강하거나 비 오는 날은 살포하지 않는다.

라. 시비 (비료 주기)

① 방법: 땅을 파서 비료를 넣고 덮어준다. (큰 나무는 구멍을 파서, 작은 나무는 흩뿌리기 등)
② 표준 시비량 (고형비료 기준)

- 큰 나무(교목): 나무 둘레에 따라 0.3kg ~ 0.9kg (4~12 개 구멍)
- 작은 나무(관목): 1 주(또는 1 ㎡)당 0.05kg ~ 0.1kg

마. 지주목 관리

① 점검: 태풍 등에 나무가 쓰러지지 않도록 결속 상태를 확인한다.
② 철거: 나무가 튼튼히 자라 지주가 필요 없게 되면 미관을 위해 철거하고 구멍을 메운다.
③ 교체: 썩은 줄이나 지주목은 새것으로 교체하고, 나무를 파고드는 줄은 풀어준다.

바. 벌목 및 뿌리 제거
주의 : 높이 3m 이상의 나무는 본 관리 대상에서 제외한다.

① 고사목, 썩은 나무 등 위험한 나무는 주변 시설이 다치지 않게 주의하며 제거한다.
② 뿌리를 뽑은(발근) 후에는 땅을 평평하게 고른다.

사. 실내 화초 관리

- 청사 내부 지정 실내식물에 대하여 정기적으로 생육 상태를 점검하고, 병충해 관리 및 환경 조절 등 필요한 관리를 실시하여 항상 건강한 상태를 유지하도록 한다.

6. 비상 대응 및 순찰

가. 자연재해 (태풍, 폭설 등) 대응

① 쓰러진 나무가 도로나 통행을 방해하면 최우선으로 조치한다.
② 부러진 가지는 자르고, 쓰러진 나무는 다시 세워 지주목을 설치한다.
(뿌리가 드러난 경우 다시 심기)

나. 정기 순찰

① 1 인 이상이 도보로 부지 내를 돌며 나무 상태와 시설물을 점검한다.
② 이상 발견 시 사진을 찍고 즉시 보고한다.